

Tanfelügyeleti és önértékelési rendszer
Eljárások
Budapesti Műszaki SZC Egressy Gábor Két Tanítási Nyelvű Szakgimnáziuma
(203058005)
Értékelés
Intézmény

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. A stratégiai célokat az intézményi pedagógiai, azon belül a szakmai program és a vezetési program tartalmazza. A stratégiai célok alapján meghatározott operatív célokat, a célok elérésének feladatait az intézményi tervek tartalmazzák (továbbképzési program, beiskolázási terv, fánévi intézményi munkaterv, munkaközösségi munkaterv, pedagógiai fejlesztési tervek, pedagógusok pedagógiai tervei stb.).

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. Vezetői tanf. értékelése 1. terület, munkatervek Interjú V: 3., 17. kérdés P: 19 Önértékelés intézkedési terve Vezetői tanf. értékelése 1. terület

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitikai célokat figyelembe véve konkrét, egyértelmű és mérhető célokat határoznak meg, amelyekhez az intézmény azonosítja, gyűjti, feldolgozza, értelmezi és felhasználja a működését befolyásoló (az Eredmények értékelési területnél felsorolt) mérési eredményeket, valamint a demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatókat (például szociokulturális felmérések adatai).

A munkaterv és beszámoló alátámasztotta, hogyan reagált az iskola egyes mérési eredményekre, milyen stratégiákat dolgoztak ki. Ismerik és figyelembe veszik a köznevelés irányítás és a szakképzési elvárásokat, illetve az iskola profiljából adódó elvárásokat. Az elkészült értékelések eredményeit beépítik a következő év terveibe. SZMSZ, Vezetői tanf. önfejlesztési terv 1. terület, Intézkedési tervek Interjú V: 4.,10.,11. , 2, 3, 17 P: 1, 23. kérdés Intézkedési tervek PP, SZMSZ Vezetői tanf. értékelése 1. terület

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak a felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A feladat- és hatáskörök megosztása rendezett. A munkaközösség- és munkacsoport-vezetőkkel, felelősökkel kéthetente kibővített vezetőségi ülésnek tartanak, szükség esetén rendkívüli ülést is. Ezek az értekezletek fórumot adnak a közös gondolkodásnak. Vezetői tanfelügyelet önfejlesztési terv 5. terület Interjú V: 3.,5, 6-7. kérdés P: 19. kérdés Ped. elégedettségi kérdőív: 25.kérdés

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Interjú: Ezzel kapcsolatban ki kell egészíteni a vezetői interjú kérdéseit! V. 3., 4., 5 V: pl.: Milyen módon valósul meg a fenntartóval való együttműködés az intézmény stratégiai céljainak elérése érdekében? Vez. tanf. értékelése 5. terület

1.1.5.

Az önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Teljes mértékben. Munkatervek, Beszámolók Munkatervek, Intézkedési tervek 5 éves önértékelési program, Éves önértékelési terv Interjú V.3., 5., 7.

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Teljes mértékben PP, SZMSZ Munkatervek (munkaközösségi munkatervek is) Interjú: V: 3. Beszámolók

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az európai, országos, regionális, helyi szakpolitikai, illetve köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az európai, országos, regionális és helyi szakpolitikai célokat figyelembe véve konkrét, egyértelmű és mérhető célokat határoznak meg.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. Az intézmény stratégiai dokumentumai összhangban készülnek az aktuális oktatáspolitikai célokkal. PP Továbbképzési program és beiskolázási tervek Munkatervek Továbbképzési program és beiskolázási tervek Munkatervek a dokumentumok összevetése Interjúk: P: 2.,4.,5., 23. kérdés V: 3, 4, 5 Tk program: 1. kérdés

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósítását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

PP, Munkatervek, Továbbképzési, beiskolázási terv a dokumentumok összevetése Interjúk: V: 3.,5. kérdés P: 19. kérdés Munkaterv:1.,2.,3. kérdés

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek (pedagógiai és szakmai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési program és az ötéves intézkedési terv stb.) operatív tervekre bontva valósulnak meg, amelyekben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. Ez a terv tartalmazza a szükséges erőforrások meghatározását is.

Igen. A stratégiai tervek tanévanként megfogalmazódnak, illetve az aktuális feladatok kiemelten. Munkatervek, Beszámolók A zárójelben felsorolt dokumentumok (Vezetői pályázat – helyszínen kérhető) Interjúk: V: 5, 17 P: 2,3 Munkatervek, beszámolók, belső ellenőrzési tervek

1.3.10.

Az intézmény operatív terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek, a diákönkormányzat, a duális szakképzésben résztvevő felek (kamara, gazdálkodó szervezet) bevonásával és együttműködésével történik.

Az intézmény éves tervei a nevelőtestület, a munkaközösségek, és a DÖK bevonásával történik. SZMSZ A zárójelben felsorolt dokumentumok, jegyzőkönyveik, SZMSZ: vonatkozó fejezet Interjúk: V: 3., 5, 7. kérdés P: 19. kérdés SZ: 8. kérdés /Dekorációk, plakátok megfigyelése/

1.3.11.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporra tervezett, egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, a tanulók és a munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják, biztosítják a tanulók aktív részvételét a tanulási folyamatban, a képzés gyakorlatorientáltságát.

Teljes mértékben meghatározza az intézmény nevelési-oktatási céljait az intézmény profilja. PP, PP, Pedagógus tervezési dokumentumok – helyszínen kérhető /tanmenetek, tantervek, naplók, füzetek, OFI éves tervek, beszámoló/ a dokumentum vizsgálata Interjúk: V: 1, 5., 14., 15. kérdés P: 2-5., 9-10., 14-18., 11-12. kérdés
1.3.12.

Az intézmény a stratégiai és operatív célokkal összhangban olyan pedagógiai és értékelési megközelítések, módszerek alkalmazásával reagál az egyének tanulási igényeire, szükségleteire, amelyek lehetővé teszik a tanulók számára az elvárt tanulási eredmények elérését.

Az intézmény aszerint határozza meg a pedagógiai folyamatokat, hogy segítse és erősítse az intézmény profiljait. Az intézmény kiemelt feladatának tekintti a tanulók a jó tanulmányi eredményének elérését. PP Interjú V. 3, 4, 17 P: 1, 2, 3, 4, 9, 10 (P, SZ - szülők, tanulók elégedettsége) Mérés és egyéb eredmények A vezetői önértékelés jegyzőkönyve: fenntartói interjú (fenntartói elvárások teljesülése) – helyszínen elkérhető

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámoló viszonya?

1.4.13.

A beszámoló szempontjai illeszkednek a stratégiai célok alapján meghatározott éves tervek célkitűzéseire.

Illeszkednek. A Munkatervek és Beszámoló egymásra épülnek. Munkatervek, beszámoló Interjúk: V. 3

1.4.14.

Az értékelés a célokhoz rendelt célértékek alapján történik, amelyek kapcsolódnak az intézményi önértékelési rendszerhez.

Munkatervek, beszámoló Interjúk: V. 3

1.4.15.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

A feltöltött munkaterv a korábbi év beszámolója, értékelése alapján készült (pl kompetenciamérések eredményeinek értékelése). A beszámolóban és a munkatervekben megjelennek az intézményi önértékelés évente vizsgálható elvárásai: Munkatervek, beszámoló Intézményi elvárásrendszer Éves önértékelési terv, ötéves program

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a tervek tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

A pedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatót és képzett tanulók és tanulói csoportok fejlesztési céljait.

PP (Helyi tanterv) Pedagógusok tervező dokumentumai a helyszínen (tanmenetek, naplók, egyéni fejlesztési tervek – helyszínen kérhető) Interjú P: 3, 9, 11, 12 V: 3., 5., 11. kérdés SZ.3,4,5,6 Szülői kérdőív: 5, 8, 9

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Megfelel, és ha változások vannak, akkor azok indokoltak. Beszámoló, Munkatervek, pedagógusok tervező dokumentumai (tanmenetek, naplók – helyszínen kérhető) a helyszínen elkért dokumentumok áttekintése

1.5.18.

A teljes pedagógiai és szakmai képzési folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban, a gyakorlati tevékenységekben.

Az elvárásban felsorolt dokumentumok – a helyszínen kérhető, tanmenetek, naplók, tanulói produktumok Szülői kérdőív: 2, Ped. kérdő: 3. kérd. Interjú P: 9

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

A belső ellenőrzés működtetése az intézményben megfigyelhető, SZMSZ, SZMSZ, Munkatervek (tartalmazniuk kell az éves belső ellenőrzési tervet), Ellenőrzési dokumentumok a helyszínen kérhető, SZMSZ: vonatkozó fejezet a dokumentumok vizsgálata Interjúk: V: 8-10. kérdés P: 21. kérdés Ped. kérdőív: 22. kérdés

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal és milyen eszközökkel ellenőriz.

Belső ellenőrzési terv, munkatervek, beszámolók Interjúk: V: 8-10. kérdés P: 21. kérdés SzMSz

1.6.21.

Az intézmény a stratégiai terveivel összhangban kialakított belső mérési-értékelési rendszerében érvényes, pontos és megbízható értékelési módszereket és eszközöket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek mérésére, értékelésére.

Munkatervek, beszámolók, Belső ellenőrzési terv, Intézményi elvárásrendszer, Mérési és egyéb eredmények elemzése, intézkedési tervek Interjú V: 9

1.6.22.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. Az intézmény a pedagógiai folyamatok eredményességének méréséhez gyűjti a tanítási-tanulási környezetről és az egyéni tanulási tapasztalatról szóló tanulói visszajelzéseket, továbbá a szülők, a gyakorlati képzőhely és a munkáltatók véleményét.

Mérési eredmények – intézkedési tervek Mérési és egyéb eredmények elemzése, intézkedési tervek, Munkatervek, beszámolók, a dokumentumok vizsgálata Interjúk: V: 9, 10-11. kérdés P: 9-10. kérdés

1.6.23.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, valamint a pedagógusok és a vezető önértékelése során is.

Előző tanfélélyelet, önértékelés (ön)fejlesztési terveit, Továbbképzési program, beiskolázási terv, munkatervek, beszámolók Interjú V: 9-10. 17. kérdés P: 18. kérdés

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti. Az értékelés kiterjed a tanulók és a pedagógusok elégedettségének, az intézményi munkatársak teljesítményének az értékelésére is, és felhasználja a szülők, a gyakorlati képzőhely és a munkáltatók véleményét is.

Igen, a már elvégzett önértékelések feltöltve. Az értékelés tények és adatok alapján történik, a pozitívumokra támaszkodik, fejlesztő jellegű. Önértékelési program, éves önértékelési terv helyszínen kérhető, Ped. kérdőív: 23. Intézményi elvárásrendszer (P, V, I) Interjú V: 8-10., P: 21.

1.7.25.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetője irányítja, aki az önértékelési folyamatba bevonja a nevelőtestületet és az intézmény további partnereit. Az értékelés eredményeiről információt ad partnerei számára.

Önértékelési program, éves önértékelési terv – helyszínen kérhető, Munkatervek, beszámolók, Interjú P: 21 V: 8-10. kérdés

1.8. Milyen a pedagógiai és szakmai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.26.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási és képzési munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

PP, Ped. kérdőív: 10., Interjú (P,V- az interjú kérdések kiegészítése erre vonatkozóan) P: 4. kérdés V: pl.: Milyen, a tanulók képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik az intézményben?

1.8.27.

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott, elfogadott közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik. Az értékelés alapja a kerettantervek és a szakmai és vizsgakövetelmények alapján meghatározott elvárt tanulási eredmény. A szakmai elméleti tanárok, a szakoktatók és a külső gyakorlati oktatók tanulói értékelési eljárásait összehangolják.

PP, Szülői kérdőív: 3. 4., 5 Interjú (V- erre vonatkozó kiegészítéssel, P: 3, 4 Naplók, témazárók V: pl.: Milyen mértékben valósulnak meg a tanulók értékelése során a pedagógiai programban megfogalmazott alapelvek és követelmények? Pedagógus. kérdőív: 3., 5.

1.8.28.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási-képzési folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási-képzési folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel. Önértékelési kérdőív (Pedagógus önértékelése keretében a szülői kérdőívben vonatkozik erre kérdés - helyben kérhető) Sz. kérdőív: 3.kérd. Interjú (P, SZ - a szülői és pedagógus interjú kiegészítésével) P: pl.: Milyen formában tájékoztatják a pedagógusok a szülőket az alkalmazott ellenőrzési és értékelési módszerekről? SZ: pl.: Milyen formában kapnak a szülők tájékoztatást a pedagógusok által alkalmazott ellenőrzési és értékelési módszerekről?

1.8.29.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, dokumentálják, elemzik Kérdőívek: SZ: 2., P: 3. kérdés Mérési és egyéb eredmények elemzése, intézkedési tervek, Munkaterv, beszámoló Naplók, felzárkóztató naplók Interjú V:11.,13. kérdés P:9-10. kérdés Sz: 1. kérdés

1.8.30.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal visszacsatolnak a tanulónak és szülőinek/gondviselőjének, valamint a szakmai gyakorlati képzőhely képviselőjének.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének, valamint a szakmai gyakorlati képzőhely képviselőjének.

Kérdőívek: SZ: 4, Ped: 5. kérdés Interjú (kiegészítésével) V: pl.:Hogyan és milyen rendszerességgel történik meg a szülők tájékoztatása a gyermekük előrehaladásáról? P: pl.:Milyen módon történik meg a szülők tájékoztatása a gyermekük eredményeiről? SZ: pl.:A pedagógusok rendszeresen visszajelkeznek-e a gyermeke eredményeiről?

1.9. Hogyan valósítja meg az intézmény a mérése, ellenőrzése és értékelése elemzése alapján szükséges visszacsatolásokat, hogyan támogatják és szervezik meg a fejlesztéseket és a változtatások bevezetését?

1.9.31.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Megtörténik PP Előző tanfolyagcset, önértékelés (ön)fejlesztési tervei Intézményi önértékelés intézkedési terve Továbbképzési program, beiskolázási terv, komp. eredmények

Munkatervek, beszámolók Interjúk: V:3.,4.,10.,11. kérdés P: 10, 21. kérdés

1.9.32.

Az érintettek bevonásával évente az önértékelés keretében megtörténik a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és szükség esetén az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez.

Megtörténik. PP Mérési eredmények elemzése, intézkedési tervek Előző tanfolyagcset, önértékelés (ön)fejlesztési tervei Intézményi önértékelés intézkedési terve Munkatervek, beszámolók Interjúk: V: 9., 11. kérdés P: 9-10. kérdés M.terv: 3. kérdés

1.9.33.

Az intézmény a nevelési-oktatási-képzési eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók szakképzésben elért eredményeire.

Megtörténik PP Előző tanfolyagcset, önértékelés (ön)fejlesztési tervei Intézményi önértékelés intézkedési terve, Munkatervek, beszámolók Interjúk V:11-12. kérdés P: 4-5., 8-10. kérdés SZ: 5-7.kérdés

1.9.34.

Az intézmény felülvizsgálatai eljárásai a szervezet tanulási folyamatának részei, amelynek keretében a problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, a segítő belső és külső erőforrások és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Tudásmegosztás, innováció. Munkatervek, beszámolók Továbbképzési program, beiskolázási terv Interjúk: V: 1, 14-18.kérdés P: 1., 4, 14-18. kérdés SZ: 3-4. kérdés

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Hiányos a stratégiai dokumentumok aktualizálása, a központi mérési eredmények értékelése és beépítése az intézmény fejlesztési tervébe.

Kiemelkedő területek:

A pedagógiai és szakmai programban vagy más stratégiai dokumentumban megtalálható célok reálisak. Az intézményben a tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rend tudatos. A dokumentumok a szakmai képzéshez kapcsolódó a szakmai és vizsgakövetelményekkel valamint a szakképzési kerettantervekkel összhangban van.

Kiemelkedő az intézményi dokumentumok pontos kezelése.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai és szakmai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények. PP, SZMSZ Munkaterv, beszámoló Intézményi önértékelés intézkedési terve Intézményi elvárásrendszerek (P, D) Kérdőív: SZ: 1, 6-9, 11, 12, 14 Ped. kérdőív: 7, 8, 10, 12, 13, 15 Interjú: V: 11, Ped: 11., 12.

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát. PP PP, SZMSZ, Interjú: P: 8, 11, 12, 21 SZ: 1, 3-7. Önértékelés során készült kérdőívek Szülői: 5-10, Ped.: 6-11. helyszínen kérhető, Munkaterv, beszámoló

2.1.3.

A pedagógusok a szakképzési kerettantervben meghatározott személyes, társas és módszerkompetenciák felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak.

„Egy napom az osztályommal” program. PP, Interjú Kérdőívek: Ped: 6, 10 Sz: 5., 9. Interjú V: 11, 12 P: 4, 6, 8 SZ: 1, 3, 10

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes, társas és módszerkompetenciáinak a fejlesztésére. Ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Beszámoló, interjú, Kérdőívek: SZ: 5, 7, 9 P: 6, 8, 10 V: 12, 17 Interjú: P: 5, 9, SZ: 3-7. Munkaterv, beszámoló (munkaközösségek munkatervei, beszámoló)

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, és ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Munkaterv, Beszámoló PP Interjú: V:12, P: 5, 10, SZ: 3. Munkaterv, beszámoló

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (elméleti és gyakorlati órákon és gyakorlati foglalkozásokon, tanórán kívüli tevékenységek során), DÖK programokban.

PP, SZMSZ Munkaterv, beszámoló Interjú: V: 12, P: 5, SZ: 3, 5, 7 Egyéb foglalkozások dokumentumai (csoportnaplók) Kérdőívek: SZ: 7, 10, Ped.: 8, 11.

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelési-oktatási-képzési és fejlesztő munkájukban.

A pedagógusok megfelelő információval rendelkeznek a kiemelt figyelmet igénylő tanulókról(Drive), alkalmazzák munkájukban. Interjú PP, Interjú P: 6, 7 V: 12 Tanmenetek Lemorzsolódás megelőzését szolgáló jelzőrendszerbe továbbított statisztikai adatok, naplók Intézményi statisztika (HH, HHH, SNI adatok) – helyszínen Kérdőívek: SZ: 9, Ped: 10. PP, Interjú: V: 20., P: 6, 7. Intézményi statisztika (III, IIIII, SNI adatok) – helyszínen

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

PP, Interjú: V: 20., P: 6, 7. Intézményi statisztika (HH, HHH, SNI adatok) – helyszínen

2.3.9.

Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Nevelési-oktatási-képzési programokat, modelleket dolgoz ki vagy át; és működteti is ezeket. Korai jelzőrendszer

információi alapján egyéni intézkedéseket tesz. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Együttműködik a gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezetekkel. Stb.

Fejlesztő órák, korrepetálás, differenciálás, felzárkóztatás, többletidő, több szóbeli feladat, plusz feladat. PP, SZMSZ Interjúk V:12, 17, P: 6,7,8,12 SZ:1, 5, 7, 10 Egyéb foglalkozások dokumentumai (csoportnaplók) – helyszínen kérhető Az elvárásban felsoroltak dokumentumai – helyszínen kérhető Kérdőívek: SZ:6, 7, 10 P: 7, 8, 11

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai és szakmai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási-képzési módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének a megtervezése. Az alkalmazott módszerek és eljárások biztosítják a tanulók aktív részvételét a tanulási folyamatban és a szakmai képzés gyakorlatorientáltságát.

Az alkalmazott módszerek és eljárások biztosítják a tanulók aktív részvételét a tanulási folyamatban és a szakmai képzés gyakorlatorientáltságát. PP Interjúk V: 12 P: 5, 9 SZ: 1,5,7 Kérdőívek: SZ: 5 Ped: 2,9

2.4.11.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Fejlesztő órák, korrepetálás, differenciálás, felzárkóztatás. PP, Interjú (V,P,SZ) Önértékelés során készült kérdőívek – helyszínen kérhető Egyéb foglalkozások dokumentumai (csoportnaplók) – helyszínen kérhető Kérdőívek: SZ:9, P:10

2.4.12.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanításának módszertanát.

PP Interjúk: V:12, P:5,9 SZ:1

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai és szakmai programban előírtak szerint a munkatervben és a pedagógusok nevelési-oktatási-képzési terveiben szerepel, a beszámolókból követhető.

Megjelenik PP, Munkaterv, Beszámoló Bejárás Kérdőívek: SZ: 11, 12 Ped kérdőív: 12, 13, 23

2.5.14.

A szakmai elméleti oktatás, gyakorlati képzés és a tanórán kívüli tevékenységek során a tartalom megtervezésénél, a módszerek és a tanulás-szervezési eljárások kiválasztásánál figyelembe veszik az egészségmegőrzés és a környezettudatosság szempontjait.

Interjúk: P: 3, 12 SZ: 1, 7 Munkaterv, beszámoló Bejárás, személyes tapasztalat

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15.

A stratégiai és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény. A szakképzési kerettantervekben meghatározott társas kompetenciákat az alkalmazott módszerekkel, tanulás-szervezési eljárásokkal a szakmai elméleti oktatás és gyakorlati képzés keretében fejlesztik.

Rengeteg közös program van a közösségfejlesztés megvalósítására. Interjúk PP,

Munkaterv, beszámoló, tanmenetek – helyszínen kérhető Interjúk: P: 11,12 SZ: 3

Kérdőívek: P: 9, 11, SZ: 1, 8, 10

2.6.16.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthoz, közösségek fejlesztését.

PP Interjú: V:12, P: 8, 11 SZ: 3 Tanmenetek /Ofi tanmenetek – helyszínen

2.6.17.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára, a szakmacsoportos sajátosságokra. Követhetők. Beszámolók, PP, SZMSZ Munkaterv, beszámolók, ofi besz. Interjú (V,P,SZ)

Kérdőívek: SZ:10. P: 11. kérdés

2.6.18.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Panaszkezelés, e-napló PP, SZMSZ Munkaterv, beszámolók Interjú : P: 11, 13

Önértékelés során készült kérdőívek Kérdőívek: P: 9, SZ: 8

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19.

Közösségi programokat szervez az intézmény, amelybe bevonja a szülőket, a tanulókat és a gyakorlati képzésben közreműködő partnereit (szakmai szervezetek, kamara, gazdálkodó szervezetek).

Nagyon sokat szervez. (Egressy Nap, ERASMUS nap, Pályaorientáció, Szakmák napja,) PP, SZMSZ, Munkaterv, beszámolók, Interjú: P: 11, 12 SZ: 1,3 Önértékelés során készült kérdőívek : Kérdőív Szülői: 8, Ped: 9. kérdés

2.7.20.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Igen(Városligeti akadályverseny, PI nap, Gólyatábor, stb). SZMSZ, Munkaterv, beszámolók, DÖK beszámoló Interjú: P: 11, 12 SZ: 3

2.7.21.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Részen. Interjú. PP, SZMSZ, Interjú SZ: 1, 3, 8 P: 11, 12

2.7.22.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit, a gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezeteket a szervezeti és a tanítási-tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Részen. Interjú. PP, SZMSZ, Interjú SZ: 1. kérdés

2.7.23.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a tanulók önszerveződésének lehetőségével a tanulók, a szülők és a gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezetek elégedettek.

Interjú SZ: 1,2,8. kérdés Önértékelés során készült kérdőívek – helyszínen Szülői kérdőív: 16.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejlesztendő területek:

A szülők hatékonyabb bevonása az intézmény programjaiba, a közösségfejlesztésbe.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény erős és működő külső kapcsolatokkal rendelkezik. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát. A közösségfejlesztés számos lehetőségét biztosítja tanulóinak az intézmény. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére.

3. Eredmények

3.1. Milyen, az intézmény eredményességét alátámasztó mutatókat gyűjtenek, elemeznek és értékelnek?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai és szakmai programjának egyik prioritása a nevelés-oktatás-képzés eredményessége, amelyet az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitikai célokat figyelembe véve konkrét, egyértelmű és mérhető stratégiai és operatív célok alapján mér és értékel.

A helyi szakmapolitikai célokat figyelembe véve konkrét, egyértelmű és mérhető stratégiai és operatív célok alapján mér és értékel. „Alapelvünk az, hogy a tanuló alanya az oktatásnak, nem a tantárgyat tanítjuk, hanem a tanulókat. (PP) Az ismeretek rohamos mennyiségi és minőségi változása lehetetlenné teszi azt, hogy diákjainkat egész életükre szóló, illetve szakmai pályájukhoz mindvégig elégséges ismeretekhez juttassuk. Ez nem is lehet célunk, igyekszünk felkelteni bennük az „élet-hosszig való tanulás” iránti igényt.” (PP 7.o) SNI (PP 21.o)

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú mutatók azonosítása.

A partnerek bevonása nélkül nem is tudna sikeresen működni az intézmény. (Interjú)

3.1.3.

A rendszeres tanévi értékelés és az intézményi önértékelés keretében a partnerek bevonásával gyűjtik, elemzik és értékelik az intézményi eredményeket és mutatókat, kiemelten az alábbiakat: tanulólétszám trendvizsgálata iskolatípusonként, ágazatonként, szakképesítésenként; a szakképző iskola 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek száma és aránya iskolatípusonként, ágazatonként, szakképesítésenként; a szakképző iskolában egy pedagógusra jutó nappali tagozatos szakképző iskolai tanulók száma (az ellátandó feladat alapján számított pedagóguslétszám alapján); a szakképző iskolában tanulószereződéssel gyakorlati képzésben részesülők aránya az intézmény gyakorlati képzésben részesülő tanulóinak összlétszámához viszonyítva iskolatípusonként, ágazatonként, szakképesítésenként; a szakképző iskolában együttműködési megállapodással gyakorlati képzésben részesülők aránya az intézmény gyakorlati képzésben részesülő tanulóinak összlétszámához viszonyítva, iskolatípusonként, ágazatonként, szakképesítésenként; felnőttoktatásban résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva; országos kompetenciamérések eredményei; tanév végi eredmények tantárgyra vonatkozóan, trendvizsgálattal; szakmai, közismereti, kulturális és sport versenyeredmények: nemzetközi szint, országos szint, regionális szint, megyei szint, települési szint; továbbtanulási mutatók: szakközépiskolások érettségire felkészítő képzése, további szakképesítés megszerzése, felsőoktatási továbbtanulási mutatók, a munkaerőpiacon sikeresen elhelyezkedett tanulók aránya a sikeresen végzett tanulók számához viszonyítva a szakmai vizsga után 6-12 hónappal; a tanulók adott szakképesítésre való felkészítésével és a végzettek általános munkavállalói kompetenciáival való átlagos munkáltatói elégedettség (végzett tanulókat alkalmazó munkáltatók reprezentatív elégedettségmérése alapján); vizsgaeredmények (érettségi vizsga, szakmai vizsga, szintvizsga); adott szakképzést sikeresen befejezők és az adott szakképzést megkezdők aránya; sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott évben vizsgázók számához viszonyítva összesen és szakképesítésenként; intézményi elismerések (intézmény, intézményi csoport, munkatárs) száma; szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények száma; iskolai lemorzsolódási mutatók;

elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló, gyakorlati képzőhely, munkacsoport); iskolai neveltségi mutatók (fegyelmi esetek, igazolatlan hiányzások száma, dícséret); hátrányos helyzetű tanulók aránya a teljes létszámhoz viszonyítva; a szakképzést sikeresen befejező hátrányos helyzetű tanulók aránya a képzést megkezdő hátrányos helyzetű tanulók létszámához viszonyítva; szakmai továbbképzésen részt vevő pedagógusok aránya, a továbbképzésre fordított éves forrás; szakértői, szaktanácsadói, vizsgálóbírói tevékenységet folytató pedagógusok aránya a teljes nevelőtestületi létszámhoz viszonyítva.

A rendszeres tanévi értékelés és az intézményi önértékelés keretében a partnerek bevonásával gyűjtik, elemzik és értékelik az intézményi eredményeket és mutatókat. OKM mérőszámok eredményeinek hasznosulása Nemzeti mérés és adminisztrálás Belső tantárgyi mérések (Éves munkaterv) Eredmények a honlapon megtekinthetők (érettségi, kompetenciamérések, versenyek, OKJ vizsgák, versenyeredmények OKTV) Lemorzsolódás 5 % alatti (Vezetői interjú) A szülők elégedettek az intézménnyel és a tantestülettel egyaránt. (szülő interjú)

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

„A nagy szakközépiskolák közt elfoglalt helyünk az elmúlt évekhez képest nem változott jelentősen. Az erős középmezőnyben vagyunk.” (Mérés eredmények, OKM mérési eredménye, honlap)

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.5.

Az intézmény kiemelt nevelési-oktatási-képzési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása teljes mértékben az elvártaknak megfelelő.

3.2.6.

Az intézmény nevelési-oktatási-képzési célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak, szakmák oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, munkába állás stb.).

„Elsősorban főiskolai, egyetemi felvételre, illetve országos versenyekre készítik fel őket tanáraink. Ezt szolgálják a csoportbontások is, szervezett keretben adva a tehetséggondozásra, valamint a pályázatok. Az iskola 2011-ben tehetségpont lett. A Magyar Futball Akadémiával közösen vállaltuk a kimondottan tehetséges diákok nevelését-oktatását.” (PP 20.0)

3.2.7.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul, a munkatársak bevonása egyenletes.

Kollégák összedolgoznak és kölcsönösen segítik egymás munkáját. Beszámolók, Interjú

3.2.8.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Külső elismerés az is, hogy az intézmény tanulói a BKV Javító Üzemében és a Procter & Gamble vállalatnál tölthetik szakmai gyakorlatukat.

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.9.

Az intézmény vezetője gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk nyilvánosságáról, és tájékoztatja a gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezeteket is.

Az eredmények belső nyilvánossága teljesen biztosított.

3.3.10.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

Éves munkaterv, beszámolók

3.3.11.

A belső és a külső mérési eredményeket felhasználják a tanév végi értékelés során és az intézményi önértékelési eljárásban, az új célok kijelölésében, valamint a fejlesztési és intézkedési tervek készítésekor.

Mérési eredmények kiértékelése, elemzése. Honlap

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.12.

A tanulók pályakövetésének kialakult rendje, eljárása van.

"Az pályakövetéshez az osztályfőnökök gyűjtik be az adatokat. Az iskola tud segítséget nyújtani az elhelyezkedéshez, mert számos cég jelentkezik be munkaerőt keresve. Akik megszerzik az OKJ-s szakmát, azok az adott területen is helyezkednek el vagy tanulnak tovább. A csak érettségizettek általában más területen keresik a boldogulásukat" (Vezetői interjú) Tanulók pályakövetése megkezdődött. (Internet) (Vezetői interjú, SzMSz)

3.4.13.

Az intézményben a végzett tanulók pályájának alakulásáról, eredményeiről szerzett információkat felhasználják a pedagógiai-szakmai munka fejlesztésére.

Csak a rendelkezésre álló adatokat tudják felhasználni. Vezetői interjú

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Egy főre jutó hiányzások csökkentése. Pályakövetés magasabb arányú kiépítése.

Kiemelkedő területek:

Az intézményben elért eredmények egy összehangolt, jól együttműködő tantestület munkájának az eredménye. Stabílan tartják a kompetenciamérések, érettségi, és tanulmányi eredményeiket. Diákjaikat szakmailag is jól felkészítik, szívesen fogadják őket a különböző vállalatok szakmai gyakorlatra.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok tervezett és szervezett együttműködése jellemző: (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

A szűkebb körű iskolavezetés tagjai: igazgató általános igazgatóhelyettes (oktatás-nevelésért felelős) szakmai igazgatóhelyettes gyakorlati oktatás vezető Az iskola kibővített vezetősége

Az iskola igazgatójának és igazgatóságának munkáját segítő testület, amely az iskolai élet egészére kiterjedő konzultatív és javaslattevő joggal rendelkezik. Az iskola vezetősége rendszeresen havi két alkalommal ülészik. Az ülések előkészítését az aktuális témakörben felelős igazgatóhelyettes végzi. Tagjai: igazgató igazgatóhelyettesek szakmai - tantárgyi - munkaközösségek vezetői munkacsoportok vezetői a diákönkormányzat munkáját segítő tanár a diákönkormányzat vezetője azokban a kérdésekben, amelyek a diákságot közvetlenül érintik, és amelyekben a törvény a diákönkormányzatnak jogosultságot biztosít a reprezentatív szakszervezet vezetője a konfliktuskezelő csoport vezetője BÉCS vezetője Az iskolavezetői

ülések nyitottak, azon a nevelőtestület tagjai interpellációs és hozzászólási joggal részt vehetnek. A kibővített vezetőségi ülésekről jegyzőkönyv készül. Igazgató felügyelete alá tartozik: Nevelőtestület Egyéb dolgozók Iskolaszék Szülői szervezet (közösség) Tanügyi adminisztrátor Munkavállalói érdekképviselő Diákönkormányzatot segítő pedagógus Diákönkormányzat Vezetőség Általános igazgatóhelyettes felügyelete alá tartozik: az osztályfőnöki munkaközösség SZMSZ BMSZC Egressy Gábor Két Tanítási Nyelvű Szakgimnáziuma 8 humán munkaközösség sport munkaközösség nyelvi munkaközösség a reál munkaközösség vezetője könyvtáros tankönyv ellátással megbízott diákfelügyelmi bizottság iskola és ifjúság-egészségügyi feladatokat ellátó szolgálat – iskolaorvos ésvédőnő a minőségbiztosítási csoport, beiskolázási csoport, közös ügyeink csoport, Öko csoport a hozzátartozó tanárok tanórán kívüli tevékenysége (korrepetálás, szakkör, verseny, diáknapok) Szakmai igazgatóhelyettes felügyelete alá tartozik: elektronika-gépész szakmai munkaközösség vezetője informatikai – szakmai munkaközösség vezetője tantárgyakhoz kapcsolódó szakkörvezetők laboráns a rendszergazda a hozzátartozó tanárok tanórán kívüli tevékenysége (korrepetálás, szakkör, verseny, vetélkedő) Gyakorlati oktatás vezető felügyelete alá tartozik: A gyakorlati oktatással kapcsolatos teendők (összefüggő nyári szakmai gyakorlat, külső gyakorlati helyek). A tágabb körű iskolavezetés kibővül az érdekvédelmi szervezetekkel, továbbá a munkaközösségvezetőkkel, a konfliktuskezelő csoport vezetőjével, a DÖK segítő pedagógussal, a BECS vezetőjével, a munkacsoportok vezetőivel (Öko- beiskolázási-, közös dolgaink munkacsoport). A tagintézmény felelős vezetője a tagintézmény vezető (igazgató), felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért. SZMSZ.

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

A munkaközösségektől érkező javaslatok is bekerülhetnek a tervekbe. Ezekben a szakképzési célok kiemelt helyen szerepelnek. Az intézmény előnye, hogy műszaki téren hiányszakmákban képezzünk szakembereket, míg a sporttagozat népszerű, és szintén a kormányzat által preferált szakágazat. Vezetői interjú

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Az iskola vezetése A szűkebb körű iskolavezetés tagjai: igazgató általános igazgatóhelyettes (oktatás-nevelésért felelős) szakmai igazgatóhelyettes gyakorlati oktatás vezető Az iskola kibővített vezetősége Az iskola igazgatójának és igazgatóságának munkáját segítő testület, amely az iskolai élet egészére kiterjedő konzultatív és javaslattevő joggal rendelkezik. Az iskola vezetősége rendszeresen havi két alkalommal ülészik. Az ülések előkészítését az aktuális témakörben felelős igazgatóhelyettes végzi. Tagjai: igazgató igazgatóhelyettesek szakmai - tantárgyi - munkaközösségek vezetői munkacsoportok vezetői a diákönkormányzat munkáját segítő tanár a diákönkormányzat vezetője azokban a kérdésekben, amelyek a diákságot közvetlenül érintik, és amelyekben a törvény a diákönkormányzatnak jogosultságot biztosít a reprezentatív szakszervezet vezetője a konfliktuskezelő csoport vezetője BECS vezetője Az iskolavezetői ülések nyitottak, azon a nevelőtestület tagjai interpellációs és hozzászólási joggal részt vehetnek. A kibővített vezetőségi ülésekről jegyzőkönyv készül. Igazgató felügyelete alá tartozik: Nevelőtestület Egyéb dolgozók Iskolaszék Szülői szervezet (közösség) Tanügyi adminisztrátor Munkavállalói érdekképviselő Diákönkormányzatot segítő pedagógus Diákönkormányzat Vezetőség Általános igazgatóhelyettes felügyelete alá tartozik: az osztályfőnöki munkaközösség SZMSZ BMSZC Egressy Gábor Két Tanítási Nyelvű Szakgimnáziuma 8 humán munkaközösség sport munkaközösség nyelvi munkaközösség a reál munkaközösség vezetője könyvtáros tankönyv ellátással megbízott

diákfegyelmi bizottság iskola és ifjúság-egészségügyi feladatokat ellátó szolgálat – iskolaorvos és védőnő a minőségbiztosítási csoport, beiskolázási csoport, közös ügyeink csoport, Öko csoport a hozzátartozó tanárok tanórán kívüli tevékenysége (korrepetálás, szakkör, verseny, diáknapok) Szakmai igazgatóhelyettes felügyelete alá tartozik: elektronika-gépész szakmai munkaközösség vezetője informatikai – szakmai munkaközösség vezetője tantárgyakhoz kapcsolódó szakkör-vezetők laboráns a rendszergazda a hozzátartó tanárok tanórán kívüli tevékenysége (korrepetálás, szakkör, verseny, vetélkedő) Gyakorlati oktatás vezető felügyelete alá tartozik: A gyakorlati oktatással kapcsolatos teendők (összefüggő nyári szakmai gyakorlat, külső gyakorlati helyek). A tágabb körű iskolavezetés kibővül az érdekvédelmi szervezetekkel, továbbá a munkaközösség-vezetőkkel, a konfliktuskezelő csoport vezetőjével, a DÖK segítő pedagógussal, a BECS vezetőjével, a munkacsoportok vezetőivel (Öko- beiskolázási-, közös dolgaink munkacsoport). A tagintézmény felelős vezetője a tagintézmény vezető (igazgató), felelős az intézmény szakszerű és törvényszabás szerinti működéséért. A feladat- és hatáskörök megosztása rendezett. A munkaközösség- és munkacsoport-vezetőkkel, felelősökkel kéthetente kibővített vezetőségi üléseket tartanak, szükség esetén rendkívüli ülést is. Ezek az értekezletek fórumot adnak a közös gondolkodásnak. Mindenki tudja a feladatát, a rendszer kisebb zökkenőkkel, de jól működik, a vezetőség szeretné, ha a középszintű vezetők öntevékenyebbek lennének. Vezetői interjú 4.1.4.

Az intézmény szakmai elméleti tanárai és szakoktatói együttműködnek, a képzési cél elérése érdekében egyeztetik a képzési terveiket. A képzés során hatékony kommunikációval, együttműködéssel vesznek részt a szakmai képzés folyamatában.

Kéthetente kibővített vezetőségi értekezletet tartanak. A munkaközösségeknek saját munkatervük van, a munkaközösségek felosztják egymás között a munkaközösségeken átvélendő feladatokat. Vezetői és pedagógus interjú 4.1.5.

Az intézmény vezetője támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támogatja a munkájukat.

Az intézményben 4 fő mentortanár van, akik a pályakezdő kollégákat segítik. 2 fő mestertanár az innováció területén dolgozik. Pedagógus interjú 4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, elemzése és értékelése.

A munkaközösség vezetői egyik fő feladata a munkatervben meghatározott feladatok megvalósításának ellenőrzése és értékelése. Erről beszámolókat készítenek, amelyeket az intézményvezetőnek továbbítanak. Ebben a tanévben 11 fő készítette el az önértékelését. (BECS) Az iskolavezetés az iskolán kívüli programokat, pl. táborokat is ellenőrzi. Vezetői és pedagógus interjú 4.1.7.

A tanulók nevelés-oktatása-képzése érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Napi kapcsolatban állnak a kollégiummal, a nevelők is bármikor felkereshetik iskolánkat, ha elintézendő ügyeik vannak a tanulók osztályfőnökeivel. Szükség szerint a kollégiumi nevelők és az osztályfőnökök megbeszélést tartanak a felmerülő problémákról és a megoldások lehetőségéről. PP

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Az intézmény erőssége az elhivatott tantestület, amely befogadó és támogató. Pedagógus interjú

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok bevezetése, támogatása, ebben a munkaközösségek meghatározó feladatot vállalnak.

A tudásmegosztás a munkaközösségeken belül jól működik, nagyobb körben a nevelési napokon, projektek formájában, de ott is többnyire horizontálisan folyik. A "tölts egy napod az osztályoddal" program során az osztályfőnökök osztályuk egy teljes napját töltik együtt a közösség munkájának jobb megismerése érdekében. Vezetői interjú, Pedagógus interjú

4.2.10.

A szakmai munkaközösségek, a közismereti tanárok, a szakmai elméleti tanárok és szakoktatók részvételével az intézmény szakmaszerkezetének, az újonnan megjelenő korszerű szakképzési tartalmaknak és új módszertanoknak megfelelően az intézményi célok figyelembevételével végzik a belső tudásmegosztó tevékenységüket.

Munkaközösségeken belüli tapasztalateserére kerül sor. Más iskolákba is járnak hospitálni. (Petrik) Kémiából belső továbbképzést szerveztek. Pedagógus interjú

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

A kapcsolattartás módjai: • spontán • alkalmi • rendszeresen szervezett találkozások. Az érintkezés formái: közvetlen - személyes: • szaktanári, osztályfőnöki, egyéni fogadóórák (egyéni időpontokban) • igazgató, igazgatóhelyettesek, közös iskolai fogadóórák évente két alkalommal (azonos időpontokban) • szülői értekezletek évente 2-3 alkalommal (osztály-ill. évfolyamszinten) • rendkívüli szülői értekezletek • választmányi megbeszélések (osztály, ill. évfolyamszinten) • rendezvényeken, ünnepélyeken, alapítványi rendezvényeken, szabadidős programokban való szülői részvétel • nyílt napokon való részvétel közvetett - írásbeli: • rendszeres tájékoztatás az e-cellenőrzőn keresztül • alkalmi tájékoztatás vagy véleménykérés levélben vagy online formában. A szülőkkel való kapcsolattartásban kiemelt szerep jut az osztályfőnököknek. Nagyon fontos a szülők véleményének, panaszainak meghallgatása, kezelése. Az általuk megfogalmazott kéréseket, javaslatokat és igényeket a lehetőségekhez mérten igyekszünk figyelembe venni, pedagógiai programunkba beépíteni. Az iskola folyamatos fejlődésének, megújulásának egyik feltétele, hogy ismerjük partnereink elvárásait, véleményét is, amely felmérésének módját az iskola belső önértékelési programja tartalmazza. Az ismeretek tükrében történik meg a Pedagógiai Program rendszeres felülvizsgálata és szükség szerinti módosítása. PP

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Elektronikus levelezési rendszer (e-mail): Az iskola minden tanárának egyedi e-mail címe (....@egressy.eu;@gmail.com) van, továbbá olyan csoportos levelezési címek is használhatók, amelyek egy-egy közösség együttes levélküldését biztosítják. Ezek a közösségek lehetnek szakmai SZMSZ BMSZC Egressy Gábor Két Tanítási Nyelvű Szakgimnáziuma szerveződésűek (pl. informatika tanárok), funkció szerintiék (pl. osztályfőnökök), hierarchikus szint szerintiék (pl. iskolavezetés) vagy akár egy-egy projektre kialakítottak. SZMSZ.

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

A www.egressy.eu web oldalon az iskolai élettel kapcsolatos információkat, tájékoztatókat találunk a szülők. Itt érhetőek el az intézményi dokumentumok; a pedagógiai program, a Házi rend és egyéb iskolai dokumentumok, valamint az aktuális információk. SZMSZ

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Többszintű belső levelezési rendszert működtetnek: vezetői, munkaközösségi, osztályfőnöki, minden tanár. Honlapon található a helyettesítési beosztás, valamint a Drive-on az SNI-s tanulókkal való bánásmóddal kapcsolatos ismeretek. Ezen kívül féléves papíralapú feladat, felelős, határidő táblázatot is működtetnek. Vezetői és pedagógus interjú

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. Szakmai munkaközösségek közötti együttműködés formái és kapcsolattartásának rendje Minden hónapban 2 alkalommal a kibővített vezetőség értekezlet tart. Az itt elhangzottakról a munkaközösség vezető tájékoztatja a saját munkaközösségének tagjait, melyről feljegyzést készít. SZMSZ

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

A rendszeres óralátogatás azonban még csak helyvel-közzel valósul meg, elsősorban időhiány miatt. A vezetőség minden esetben ellenőrzi a végzett munkát, ha hibát észlel, akkor akár többször is visszaküldi a kapott anyagot javításra, amelynek a célja, hogy a felelős ne kövesse el többször ugyanazt a hibát. Az iskola Egressy-plakettet adományoz a kiemelkedő tanáregyenységeknek nyugdíjba vonulásuk alkalmából. Vezetői interjú

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az időegedő vezetői munkatársak utódlásának, a meglévő tapasztalatok átadásának időben történő megszervezése.

Kiemelkedő területek:

A belső kommunikáció mind elektronikusan, mind papír alapon jól működik. Felkészült, diákcentrikus, elhivatott tanári kar, jó az alkalmazkodó képességgel, rugalmassággal.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai és szakmai programjával összhangban a vezető(k) irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. A külső partnerek (különösen a szakképzésben együttműködő külső gyakorlati képzőhelyek) köre ismert az intézmény munkatársai, tanulói és a szülők számára.

• LIMMI • Nemzetgazdasági Minisztérium • Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet
• BMSZC és tagiskolái • Pedagógiai szakmaiszolgáltatók • Szakértői Bizottságok, Egészségügyi Szolgáltatók és Gyermekjóléti Szolgálatok • Gazdasági szervezetek, kamarák, cégek • Az intézményt támogató, patronáló vállalatok és egyéb jogi személyek. • A határon túli magyar

oktatási intézmények •Külföldi oktatási intézmények •Iskolát támogató alapítvány •Gyakorlati képzést folytató szervezetek (SzMSz)

5.1.2.

Az intézmény partnerkapcsolatot működtet más szakképző intézményekkel, szakmai szervezetekkel, a területi kamarákkal, a duális képzésben résztvevő gyakorlati képzőhelyekkel, a munkaerő-piaci partnerekkel, a pályaorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel.

Az intézmény partnerkapcsolatot működtet más szakképző intézményekkel, szakmai szervezetekkel, a területi kamarákkal, a duális képzésben résztvevő gyakorlati képzőhelyekkel, a munkaerő-piaci partnerekkel, a pályaorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szülőkkel.

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik: Az intézmény szorosan együttműködik a területi kamarai szervezetekkel a képzési igények megismerésében, a duális képzés működtetésében, a gyakorlati képzőhelyek támogatásában. Az intézmény a pályaorientációs és pályaválasztási tevékenysége során az igények megismerésében, a munkaerő-piaci elvárások megismertetésében szorosan együttműködik más oktatási intézményekkel, különösen az általános iskolákkal, a leendő tanulókkal és szüleikkel. Az intézmény a duális képzés megvalósítása során együttműködik a gyakorlati képzőhelyekkel, elősegíti a szakmai elméleti oktatás és a gyakorlati képzés összehangolását, biztosítja a külső gyakorlati oktatók számára a részvételt a szakmai munkaközösségi munkában. Az intézmény együttműködik a működési területén a többi szakképzést folytató intézménnyel a képzési kínálat felülvizsgálatában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik: Az intézmény szorosan együttműködik a területi kamarai szervezetekkel a képzési igények megismerésében, a duális képzés működtetésében, a gyakorlati képzőhelyek támogatásában. A nemzetközi kapcsolatok területei: •az Európai Unió pályázati rendszerében való részvétel •testvérvárosi, testvériskolai kapcsolatok •pedagógusok szakmai-tanulmányúttjai, továbbképzései, •tanulók elméleti és gyakorlati képzései •szakmai találkozók •határon átnyúló kistérségi kapcsolatok (SzMSz, Vezetői interjú, pedagógus interjú)

5.2.4.

Az intézményi célok meghatározása, az intézmény terveinek elkészítése és megvalósítása során megtörténik az érintett külső partnerekkel az egyeztetés: Az intézmény a külső partnereit bevonja a célok meghatározásába. Az intézmény a területi kamarákat, a gyakorlati képzésben résztvevő munkaerő-piaci partnereket bevonja a mérési eredmények elemzésébe, értékelésébe, az értékelés eredményéről információt szolgáltat számukra. Az intézmény kapcsolatot tart fenn szakmai szervezetekkel, együttműködik a kapacitásépítés, a minőségjavítás és a teljesítmény fokozása érdekében. Részt vesznek mérésekben, kutatásokban, konferenciákon, új eljárásokat, módszereket ismernek meg és építenek be a pedagógiai-szakképzési gyakorlatba.

Összefüggő nyári gyakorlat szervezése, cégekkel kapcsolattartás Együttműködés a Magyar Futball Akadémia Alapítvánnyal (Honvéd FC) Összefüggő nyári gyakorlat szervezése, cégekkel Kapcsolattartás a Támogató Dandárral, Honvédelmi Minisztériummal Gyárlátogatások (Audi, Bosch, P&G, FESTO, SIEMENS (Éves munkaterv)

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt, kulcsfontosságú partnerek (különös tekintettel a szakképzésben érintettek) igényeinek, elégedettségének megismerése.

Folyamatos a kapcsolattartás és a kulcsfontosságú partnerek maximálisan elégedettek az intézménnyel. Gyakorlatok helyszínét biztosítják az intézmény tanulójának számára. Vezetői interjú, honlap

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

A panaszkezelés részletesen kidolgozott (honlap) és teljes mértékben követhető.

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az intézmény vezetése teljes mértékben a jogszabályban előírt módon tesz eleget tájékoztatási kötelezettségeinek. email, web lap, hírlevél Az igazgatónak tájékoztatási kötelezettsége van a centrum vezetése felé a nemzetközi kapcsolatokat illetően. (SzMSz, PP)

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú, email, web lap, hírlevél) Valamint az igazgatónak tájékoztatási kötelezettsége van a centrum vezetése felé a nemzetközi kapcsolatokat illetően. (SzMSz, pp)

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. Vezetői interjú, PP

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankertületi szint, szakképzési centrum szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

A tanárok mentorálnak egyetemi hallgatókat, részt vesznek magas szintű szakmai fórumok, munkacsoportok tevékenységében. A sportélet és az ökoiskolai program kapcsán együttműködnek a zuglói önkormányzattal. PP, SzMSz Vezetői interjú

5.4.11.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális/országos szakmai és egyéb rendezvényeken.

Sok tanár vesz részt szakmai rendezvényeken, konferenciákon, bemutatókon, továbbképzéseken. A testnevelők versenyeken találkoznak másutt tanító kollégáikkal. Korábbi és mostani nemzetközi Erasmus pályázatok háttérrel biztosítanak a nemzetközi kapcsolatok kiépítéséhez PP, SzMSz Vezetői interjú

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Az iskola Egrossy-plakettet adományoz a kitűnő diákoknak és a kiemelkedő tanáregyenységeknek nyugdíjba vonulásuk alkalmából. Külső partnernek eddig nem ítélték oda.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

. Díjazni a külső partnereket is. (Pl. Egressy-plakettre külső partnert jelölni)

Kiemelkedő területek:

Az intézménynek különösen jó a külső partnerekkel a kapcsolata. A kapcsolatrendszeri tudatosan építették ki és működtetik. Felmérik a partnerek igényeit és nyitottak a partnerek innovatív ötleteire. Eredményeiket a pedagógusok és a tanulók különböző helyi/regionális/országos szakmai és egyéb rendezvényeken is bemutatják.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai és szakmai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

100 db tanulói és 25 db tanári gépcserére, a Wifihálózat korszerűsítésére lenne szükség. Tornatermi öltözők felújítása, „A” épület lapos tető szigetelés, álmennyezet cseré, „B” épület elektronikus rendszerének felújítása, „C” épület tetőjavítás, nyílászáró cseré, Kazán és radiátorcsere, tisztasági festés, 150 tanulói pad, és 300 szék cseré lenne szükség.

Munkatervék, beszámolók, bejárás

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelés-oktatás-képzés feltételeit és pedagógiai-szakmai céljait.

3 új CISCO torom, Sulix helyett Windows 2016, saját DHCP szerver installálása 7 új HP laptop, 6 új FestoPLC-s oktatókészlet, 16 db Ardnino fejlesztőkészletet, nyákmarató állomás, masszázs-ágyak kerültek beszerzésre Munkatervék, beszámolók

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének-oktatásának-képzésének?

6.2.3.

Az intézmény rendszeresen felméri a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének-oktatásának-képzésének tárgyi igényeit, és a hiányosságokra intézkedési tervet készít.

A Google Drive-on működtetett táblázat tartalmazza az SNI-s tanulók minden olyan adatait, amely a tanítás, fejlesztés, értékelés során szükséges lehet. Ezt folyamatosan frissítik, minden érintett számára elérhetővé teszik. Vezetői interjú

6.2.4.

Az intézmény a pedagógiai és szakmai programjában vállaltaknak megfelelően rendelkezik a különleges bánásmódot igénylő tanulók neveléséhez-oktatásához-képzéséhez szükséges tárgyi környezettel, gondoskodik annak fejlesztéséről.

Diákjai körében egyre többször találkozni magatartási, beilleszkedési zavarokkal küzdőkkel. Az elsődleges teendő az elfogadásuk, a közösségbe való integrálásuk. A problémás tanulóknál az okok megtalálása vezethet a sikeres nevelés megindulásához. Ebben tudnak segíteni a szakemberek a pedagógusoknak. Fontos ilyenkor a szülői támogatás is, melyet sok esetben nem kap meg a pedagógus, hiszen sokszor épp a család helyzete miatt kezelhető nehezen a diák. Cél a megoldás keresése, és nem mindig a büntetés. A büntetés ezeknek a fiataloknak az

esetében ritkán célravezető. Tanárainktól elvárjuk, hogy folyamatosan képezzék magukat a hatékony konfliktuskezelésben, a problémamegoldó eljárások megismerésében. Ehhez az iskola pályázatok és tanfolyamok útján biztosítja a feltételeket. Tanulóinkat is meg kell tanítanunk arra, hogy indulataikat, vágyaikat, hogyan és milyen formában realizálják. Ezen a területen is kínálunk alternatívákat: egyéni, csoportos beszélgetések, tevékenységek, melyben sikerélményeik vannak, sportolási lehetőségeket stb. A tanulókat érdekeltté kell tenni a tanulásukban, el kell érni, hogy szívesen járjanak be az iskolába, ne csak túlélni akarják az ott töltött napokat. Kerülni kell, hogy kudarcot kudarcaira halmozzanak, mert ez csak indulataikat erősíti. Ezért is fontos a szemléletváltás, a sikereket hozó interaktív tanulási formák meghonosítása. Iskolánkban a 2008/2009-es tanévtől fogadunk hivatalosan is Sajátos Nevelési Igényű tanulókat. A nevelőtestület egyetértésével iskolánk befogadóvá vált, integrálunk érzékszervi fogyatékkal élőket: elsősorban hallássérülteket. A hallássérültek és gyengén látók integrált oktatás keretében együtt tanulnak ép társaikkal. Számukra lehetőségként biztosítunk a tanári magyarázatok diktafonos rögzítésére, ill. számítógép használatára. A sajátos nevelési igényű tanulók nevelését-oktatását utazó fejlesztő pedagógus és logopédus végzi, ezzel segítve haladásukat. A tanulók felmentést kérhetnek bizonyos rész-, vagy egész feladatok alól. A felmentéssel rendelkező tanuló is részt vesz fejlesztő foglalkozásokon. A speciális bánásmódot igénylő tanulók esetében ellenőrzés és számonkérés során figyelembe vesszük az információátadás korlátait. A hallássérültek írásban is számot adhatnak tudásukról. A közös megbeszélésen a fejlődésüket, haladásukat értékeljük, ill. a további fejlesztés lehetőségét beszéljük meg. Az érettségi vizsgákon is van lehetőségük a szóbeli vizsgát írásban letenni, ill. az írásbeli vizsgát szóbeli felelettel kiváltani. PP

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató-képző munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán és tanórán kívül való alkalmazásuk nyomon követhető. Műszaki Szakgimnázium lévén a meglévő IKT eszközök kihasználtsága maximális, aktuális lenne azok számának bővítése; korszerűsítésre Beszámoló, bejárás

6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény a stratégiai célok alapján rendszeresen felméri a munkatársak képzési szükségleteit, és reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató-képző munka humán erőforrás-szükségletéről. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat időben jelzi a fenntartó számára.

Az iskola évek óta küzd munkacsoport problémákkal főleg informatika tanár illetve nyelvi tanárok tekintetében. Folyamatosan pótolni próbálja a távozó munkacsoportot. Sajnos informatika tanárok tekintetében sikertelenül. Munkaterv, beszámoló

6.4.7.

Az intézmény a szakmaszerkezetének, a korszerű szakképzési tartalmaknak és módszereknek megfelelően, az intézményi célok figyelembevételével tervezi meg a külső és a belső továbbképzéseket. Prioritásként kezeli a szakmai elméleti tanárok és a szakoktatók tartalmi és módszertani képzési igényét.

A munkatervben, beszámolóban elsődleges szempont a személyi állományban jelentkező hiányok jelzése. Munkaterv, beszámoló

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelm és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A hiányzó három fő informatika tanár munkáját csoportösszevonással, állandó helyettesítéssel, túlmunka elrendelésével tudták megoldani. A szakmai tanárok is leterheltek.

Sok a tanári hiányzás, főleg a kisgyermekes tanárok esetében. A honlapon szereplő helyettesítési program elősegíti a rugalmas munkát. Ám a tantestület egyre fáradtabb. Beszámoló, pedagógus-interjú

6.4.9.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelési-oktatási-képzési munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

A tanárok végzettsége megfelelő. Sokan képzik magukat az intézményben. Prioritást élveznek a szakmai tanárok, a mérnök-tanár képzés, a fejlesztőpedagógia. A testnevelők egyetemi kiegészítőkre, edzői végzettségre pályáznak. Az iskola szeretné, ha többen tanulnának nyelveket és nyelvvizsgát tennének. Vezetői interjú Tanáraiktól elvárják, hogy folyamatosan képezzék magukat a hatékony konfliktuskezelésben, a problémamegoldó eljárások megismerésében. Ehhez az iskola pályázatok és tanfolyamok útján biztosítja a feltételeket. PP

6.4.10.

Az intézmény a pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletök, az egyéni életpálya figyelembevételével alakította ki.

Az iskola szeretné, ha többen tanulnának nyelveket és nyelvvizsgát tennének. Vezetői interjú

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Az ellenőrzés tervezetten zajlik, legyen szó az önértékelésről, az adminisztrációról, a tanári ügyeletről vagy a pedagógiai munkáról. A vezetőség félévente számba veszi a megvalósulást. Szaktanácsadói látogatást is kértek már probléma esetén. A rendszeres óralátogatás azonban még csak helyvel-közzel valósul meg, elsősorban időhiány miatt. Vezetői interjú

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti tanulás kultúrájának fejlesztésében.

A tantestületről elmondható, hogy kevés kivétellel mindenki elkötelezett a korszerű tanítási módszerek mellett. Próbálnak interaktívabb órákat tartani, különböző munkaformákat alkalmazni, bevetni az IKT-eszközöket. Ami a próbálkozásokat korlátok közé szorítja, az az elvégzendő tananyag mennyisége és a technikai háttér hiányossága. Vezetői interjú

6.5.13.

Az intézményben a szervezeti tanulás kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. PP, SZMSZ, Házi rend, Helyettesítési rend

6.5.14.

Az intézményben zajló szervezetfejlesztés tudatos, módszertanilag felépített folyamat. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

1. A fenntartói, törvényi környezet változásai és a tanári fluktuáció miatti állandó kihívásoknak való megfelelés, jó alkalmazkodó képesség; 2. Jól felkészült, bár egyre fáradtabb tantestület; 3. A szakképzésben rejlő jó lehetőségek javuló kihasználása; 4. Jól nevelhető-tanítható diákság és ezzel összefüggésben magas hozzáadott pedagógiai érték. Vezetői interjú

6.5.15.

Az intézmény állátható minőségbiztosítási rendszerrel rendelkezik, amelynek alapja az önértékelési rendszer.

A pedagógusok külső szakmai kapcsolatairól: Az iskola szakértői, érettségi elnökei mozognak más iskolákban is, közmegegyezésre végzik munkájukat. A felnőttképzésben a szervezők cégekedtek az intézménnyel, ezt a megújuló megbízások bizonyítják. Tanáraink mentorálnak egyetemi hallgatókat, részt vesznek magas szintű szakmai fórumok, munkacsoportok tevékenységében. A sportélet és az ökoiskolai program kapcsán együttműködünk a zuglói önkormányzattal. Sok tanár vesz részt szakmai rendezvényeken, konferenciákon, bemutatókon, továbbképzéseken. A testnevelők versenyeken találkoznak másutt tanító kollégáikkal. Korábbi és mostani nemzetközi Erasmus pályázatok háttért biztosítanak a nemzetközi kapcsolatok kiépítéséhez. Vezetői interjú

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató-képző munka részét képezik.

A hagyománymegőrzés, -teremtés fontos része a nevelésnek. A régebbieknél sajnos érződik az, hogy többen szeretnének mielőbb túlcenni rajta, de vannak újabb hagyományok is. Vezetői interjú Nemzeti ünnepeinkről minden évben megemlékezik: hol osztályközösségben, hol iskolai szinten, múzeumlátogatással, vetélkedőkkel, kiállítással, témnapokkal, rajz-és fotópályázatokkal, kirándulásokkal, filmvetítésekkel, rádióműsorral, stb. Ezek módját az éves programja rögzíti. Hagyományai: • Gólyatábor • Tanévnnyitó iskolagyűlés • Egressy Gábor születésnapjához kötődően temetőlátogatás, kiállítás, a 9. évfolyam számára ünnepi műsor • Gólyanap, gólyaavatás • Szalagavató • Halloween • Karácsony • Mikulás • Sí tábor • Külföldi nyelvi táborok és tanulmányutak • Egressy Nap • Ballagás • Iskolai egyéb táborok • Közös iskolai kirándulás(vízi tábor) PP

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az ökoiskolai program keretében együttműködik magyarországi és külföldi iskolákkal, gazdasági szereplőkkel, a szülőkkel, óvodákkal, felsőoktatási intézményekkel; szociális intézményekkel. Ennek során diáktalálkozókat és családi programokat szervez. Az iskola aktívan, tevőlegesen be kapcsolódik a helyi közösség életébe, foglalkozik a helyi közösség problémáival, programjaival, a környezetünkben lévő természeti vagy épített környezeti értékekkel, PP A külső szakmai kapcsolatok köre egyre bővül. Jelenleg a technikusok közül vesznek részt néhányan külső gyakorlaton, a visszajelzések pozitívak. A cégek érdeklődésének köszönhetően várhatóan egyre többen kerülnek ki gyakorlatra a 11-12. évfolyamokból is. Ehhez azonban az is szükséges, hogy a cégek megismerjék a képzési szerkezetet és tartalmakat. A szakmai vezetők feladatai közé tartozik ez is a kapcsolattartáson belül. Szoros az együttműködés a Magyar Futball Akadémiával is. A Honvéd FC biztosít terepet a gyakorlatához. Új kapcsolatunk alakult ki a Gyermekjóléti Szolgálattal, ezt szeretné az intézmény minél inkább kihasználni. A Centrummal való kapcsolat nem tekinthető optimálisnak. Még az adódó lehetőségeket sem használják ki megfelelően. Ebben szeretné az intézmény támogatni a Centrum vezetőségét. Vezetői interjú

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének, beleértve a minőségbiztosítási felelősségi köröket is, meghatározása egyértelmű, azok az intézmény alapidokumentumaiban, tervciben szabályozottak, az intézményi működési gyakorlat annak megfelelő.

A szakmai dokumentumokban egyértelműen meghatározzák a munkaköröket és a felelősségi hatásköröket. Igazgató felügyelete alá tartozik: Nevelőtestület Egyéb dolgozók Iskolaszék Szülői szervezet (közösség) Tanügyi adminisztrátor Munkavállalói érdekképviselet

Diákönkormányzatot segítő pedagógus Diákönkormányzat Vezetőség Általános igazgatóhelyettes felügyelete alá tartozik: az osztályfőnöki munkaközösség humán munkaközösség, sport munkaközösség, nyelvi munkaközösség, a reál munkaközösség könyvtáros, tankönyv ellátással megbízott diákfelügyelmi bizottság iskola és ifjúság-egészségügyi feladatokat ellátó szolgálat – iskolaorvos és védőnő a minőségbiztosítási csoport, beiskolázási csoport, közös ügycink csoport, Öko csoport Szakmai igazgatóhelyettes felügyelete alá tartozik: elektronika-gépész szakmai munkaközösség vezetője informatikai – szakmai munkaközösség vezetője tantárgyakhoz kapcsolódó szakkörvezetők laboráns a rendszergazda Gyakorlati oktatás vezető felügyelete alá tartozik: A gyakorlati oktatással kapcsolatos teendők (összefüggő nyári szakmai gyakorlat, külső gyakorlati helyek), PP, SZMSZ

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelm és az egyenletes terhelés alapján történik.

A hiányzó három fő informatika tanár munkáját csoportösszevonással, állandó helyettesítéssel túlmunka elrendelésével tudták megoldani. A szakmai tanárok is leterheltek. Sok a tanári hiányzás, főleg a kisgyermekes tanárok esetében. A honlapon szereplő helyettesítési program elősegíti a rugalmas munkát. Beszámolók

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítettnek, és támogatják az adott feladat megvalósítását.

A tervezésnek régóta kialakult módszere és rendszere van. Az egyes dokumentumoknak, azokon belül egyes fejezeteknek vannak külön felelősei a vezetőségben. A tervezés része a csapatban folyó ötletelés. Vezetői interjú Pedagógus interjú

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Az intézményben szabályozott és követhető a döntés-előkészítés folyamata. Megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

A tervezésnek régóta kialakult módszere és rendszere van. Az egyes dokumentumoknak, azokon belül egyes fejezeteknek vannak külön felelősei a vezetőségben. Vezetői interjú, Pedagógus interjú

6.8.22.

A munkatársakat már a korai szakasztól bevonják a tervezés folyamatába, ideértve a minőségfejlesztést is.

A tervezésnek régóta kialakult módszere és rendszere van. Az egyes dokumentumoknak, azokon belül egyes fejezeteknek vannak külön felelősei a vezetőségben. Vezetői interjú, Pedagógus interjú

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény tudatosan foglalkozik az innovációs javaslatok, ötletek gyűjtésével, továbbfejlesztéssel, megvalósításával és a szakképzés minőségének javítása érdekében rendszeres kapcsolatot tart fenn szakmai partnereivel. Az intézmény támaszkodik a gazdálkodó szervezetek szakmai, technológiai ismereteire, tapasztalataira, a szakképzés minőségének javítása érdekében.

Két fő mesterpedagógus is az innovációra adta be mesterprogramját. Pedagógus interjú

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, team-munkára, fórumokra. A tantestület és az intézményvezetés nyitott a legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére és alkalmazására.

A tudásmegosztás a munkaközösségeken belül jól működik, nagyobb körben a nevelési napokon, projektek formájában, de ott is többnyire horizontálisan folyik. Vezetői interjú

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az épület nagyon rossz infrastrukturális állapotának a javítása. (Tetőcsere, nyílászáró-csere, tornatermi öltözők korszerűsítése, a linóleum padlóburkolók cseréje, a megrepedezett lépcsők javítása stb.) A korszerű tanításhoz szükséges eszközbeszerzések pl. 100 db tanuló és 25 db tanári-számítógép cseréje, iskolabútorok beszerzésére, a Wifi-hálózat korszerűsítésére lenne szükség. A hiányzó szaktanárok felvétele, ezáltal a tantestület egyes tagjainak telermentesítése, az egyenlő munkaterhelés biztosítása.

Kiemelkedő területek:

A honlapon szereplő helyettesítési program elősegíti a rugalmas munkát. Hagyományápolás. A BTM-es és SNI-s tanulók fejlesztése.

7. A Kormány, az oktatásért felelős miniszter, a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter, és a szakképesítésekért felelős miniszterek által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai és szakmai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány, az oktatásért felelős miniszter, a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter, és a szakképesítésekért felelős miniszterek által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai és szakmai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai és szakmai programja az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitikai célok figyelembevételével készül; konkrét, egyértelmű és mérhető stratégiai és operatív célokat határoz meg, koherens a kiadott szakmai és vizsgakövetelményekkel és kerettantervekkel.

Az intézmény pedagógiai és szakmai programja teljes mértékben az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitikai célok figyelembevételével készül; konkrét, egyértelmű és mérhető stratégiai és operatív célokat határoz meg, koherens a kiadott szakmai és vizsgakövetelményekkel és kerettantervekkel.

7.2. Hogyan történik a pedagógiai és szakmai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.2.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai és szakmai programjában foglaltak megvalósulását.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. Munkaterv, beszámoló.

7.2.3.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek, feladatainak ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Minden tanév tervezéskor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. Munkaterv, beszámoló.

7.2.4.

A tervekben (továbbképzési program, beiskolázási terv, tanévi intézményi munkaterv, munkaközösségi munkaterv, pedagógiai fejlesztési tervek, pedagógusok pedagógiai tervei stb.) jól követhetők a pedagógiai és szakmai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, a feladatok, felelősök, és a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Az egyes tervezési dokumentumokban csak részben követhetők a pedagógiai és szakmai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, a feladatok, felelősök, és a megvalósulást jelző eredménymutatók.

7.2.5.

A tervek a nevelőtestület és a kiemelt partnerek bevonásával készülnek, a nyilvánosságuk biztosított.

A tervek a nevelőtestület és a kiemelt partnerek bevonásával készülnek, a nyilvánosságuk biztosított.

7.2.6.

A továbbképzési és humánerőforrás-fejlesztési tervek elkészítése az eredmények elemzésére épül, és annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Sokan képzik magukat az intézményben. Prioritást élveznek a szakmai tanárok, a mérnök-tanár képzés, a fejlesztőpedagógia. A testnevelők egyetemi kiegészítőkre, edzői végzettségre pályáznak. Az iskola szeretné, ha többen tanulnának nyelveket és nyelvvizsgát tennének.

Vezetői interjú, Továbbképzési terv

7.2.7.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató-képző munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása a pedagógiai célokkal összhangban történik, lehetővé téve, hogy a tanulók elérjék az elvárt tanulási eredményeket.

A tantestületről elmondható, hogy gyakorlatilag mindenki elkötelezett a korszerű módszerek mellett. Próbálnak interaktívabb órákat tartani, különböző munkaformákat alkalmazni, bővíteni az IKT-eszközöket. Ami a próbálkozásokat korlátok közé szorítja, az az elvégzendő tananyag mennyisége és a technikai háttér hiányossága. Vezetői interjú

7.2.8.

Az intézmény a pedagógiai és szakmai programjában kitűzött célok teljesülését tanévenként méri és értékeli. Az értékelés eredményeit felhasználja a pedagógiai és szakmai program felülvizsgálatánál, módosításánál.

Beszámoló, mérési eredmények és azok kiértékelése.

7. A Kormány, az oktatásért felelős miniszter, a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter, és a szakképesítésekért felelős miniszterek által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai és szakmai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az egyes tervezési dokumentumokban a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök nem egyértelműek.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. Minden tanév tervezéskor

megtörténik az intézmény tevékenységeinek, tervcincik ütemezése, ami az éves munkatervben rögzítésre is kerül.
