**BEFOGADÓ EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS A**

**KULTURÁLIS KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT**

**VÉGREHAJTÁSÁRA**

amely létrejött egyrészről

továbbiakban Fogadó intézmény

másrészről a Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum Egressy Gábor Két Tanítási Nyelvű Szakgimnáziuma (Székhely:1149 Budapest, Egressy u. 71; OM:203058 ; adószám: 15831880-2-42 ; képviseli: Szalayné Kelemen Ildikó)— a továbbiakban Küldő intézmény

között az alábbi feltételekkel (a továbbiakban együtt: Felek):

1. Felek megállapodnak abban, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011 évi CXC. törvény 6. § (4) bekezdése alapján előírt közösségi szolgálat teljesítésének érdekében a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szabályozása szerint együttműködnek.
2. A kulturális közösségi szolgálat lebonyolítása során a Felek a Közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005 évi LXXXVIII. törvény és a Nemzeti Önkéntes Stratégia 2012-2020 elfogadásáról és a végrehajtásához szükséges középtávú feladatokról szóló 1068/2012. (III. 20.) Korm. határozat értelmében, az alábbiak teljesítésére vállalnak kötelezettséget.

**Fogadó intézmény:**

* 1. Lehetőséget biztosít az általa meghatározott tevékenységi körök tekintetében a közösségi szolgálat végrehajtására.
  2. Tevékenységek:
  3. A kulturális közösségi szolgálattal kapcsolatos tájékoztatási és kapcsolattartási feladatokra koordináló személyt jelöl ki:

Személy neve:

Elérhetősége:

* 1. Mentort biztosít a közösségi szolgálatot teljesítő tanuló közösségi szolgálati idejére. A mentor kijelöléséről a fogadó intézmény vezetője írásban gondoskodik az adott tevékenységi körökhöz kapcsolódó közösségi szolgálati órák megkezdése előtt 5 nappal.
  2. A kijelölést követően haladéktalanul tájékoztatja a Küldő intézményt a mentor(ok) személyéről, feladatköréről és elérhetőségéről.
  3. A mentor segíti a tanulót a kulturális közösségi szolgálattal összefüggő szervezeti és szakmai ismeretek megismerésében, a kapcsolódó feladatok ellátásában.
  4. Programot ajánl a közösségi szolgálatot teljesítők részére.
  5. Garantálja a helyi sajátosságokat, a települési jellemzőket előtérbe helyező ismeretek megszerzését, ez irányú tevékenységek végzését.
  6. A közösségi szolgálat során a tanulóval munkavégzésre irányuló szerződést nem köt.
  7. A közösségi szolgálat teljes juttatási, bérezést, térítést nem biztosít.
  8. Tájékoztatja a Küldő intézményt a közösségi szolgálat teljesítéséről szóló igazolás kiállításának feltételeiről.
  9. A fogadó intézmény valamennyi foglalkozás megkezdése előtt a munkavégzéshez, tevékenységhez szükséges munkavédelmi, balesetvédelmi tájékoztatást és oktatást megtartja.

**Küldő intézmény:**

1. Tájékoztatja az intézmény tanulóit a Fogadó intézmény által biztosított lehetőségekről.
2. Szervezi és koordinálja a tanulók jelentkezését a Fogadó intézményben történő közösségi szolgálat teljesítésével kapcsolatban.
3. A Fogadó intézmény rendelkezésére bocsátja a tanuló által kitöltött Jelentkezési lapot és a szülő/gondviselő egyetértő nyilatkozatát.
4. A Fogadó intézmény által kiállított teljesítésigazolás alapján igazolást állít ki a tanuló részére.
5. Végzi a felkészítési programban szereplő felkészítő, és záró foglalkozások megtartását.
6. Ellátja a közösségi szolgálaton résztvevő tanulót balesetbiztosítással, és ezt igazolja a fogadó intézmény felé, valamint a felkészítő órák során a balesetvédelmi felkészítések által gondoskodik a tanulók balesetvédelméről.

Felek a fenti szerződésben foglaltakat, annak elolvasását és értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Budapest 2019.

…………………………………… ………………………………………

Szalayné Kelemen Ildikó

igazgató

(Fogadó Intézmény) (Küldő Intézmény)

Készült: 3 pld-ban

Egy példány: 2 lap

Kapják: 1. Küldő intézmény

2.Fogadó intézmény

3. Irattár